

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12), JU Filmski centar Crne Gore sačinila je

Broj 214

Podgorica, 13.12 2017 god.

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu JU Filmski centar Crne Gore

I. Osnovni podaci o JU Filmski centar Crne Gore

Sjedište i adresa JU Filmski centar Crne Gore je u Podgorici, ulica 13.jula bb kontakt tel (020) 675 238, E-mail info@fccg.me; web sajt: fccg.me.

II. Katalog vrsta dokumenata u posjedu JU Filmski centar Crne Gore

Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik

Normativna akta

- Zakoni
- Podzakonska akta;

Akta JU Filmski centar CG

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Filmski centar Crne Gore
- Poslovnik o radu Savjeta
- Pravila o postupku načinu i kriterijumima za sprovođenje konkursa o sufinansiranju kinematografskih djela
- Upustvo za postupanje JU Filmski centar CG prilikom sprovođenja postupaka hitne nabavke
- Pravilnik za postupanje prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti
- Pravilnik o radu komisije

Programi i projekti iz nadležnosti organa vlasti

- **Prijave na konkurse sa dokumentacijom**
- prijave na konkurs-obrasci
- Rješenje o registraciji i dokaz o likvidnosti pravnog lica

- Sinopsis, tritment i scenario filmskog projekta.
- Rediteljsku eksplikaciju,
- Biografiju reditelja i autora scenarija;
- Biografiju producenta, odnosno profil producentske kuće;
- Dokaz o regulisanim autorskim pravima, kopije ugovora zaključenih sa scenaristom i rediteljem
- Detaljni budžet filmskog projekta, kao i pregled troškova prema kategorijama; - -
- Plan finansiranja,
- Operativni plan realizacije filmskog projekta, sa vremenskim rokovima, zaključno sa post-produkcijom;
- Plan plasmana i promocije filma.

Rad Komisije po konkursu za sufinansiranje kinemtografske djelatnosti u CG

Po kategorijama:

- za razvoj scenarija
- za razvoj projekta
- za kratkometražni film
- za manjinsku koprodukciju
- dokumentarni
- animirani
- eksperimentalni filmovi

Pojedinačni akt

- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku
- Mišljenja na pravilnike o sistematizaciji i sa njima povezane saglasnosti

Finansije

- Završni račun
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumenta o donacijama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi

Podaci o zaposlenim

- Radne knjižice
- Uvjerenja o državljanstvu
- Uvjerenja o stručnoj spremi
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- Rješenja o fiksnom djelu zarade
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

Podaci o odlukama iz nadležnosti Savjeta

Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Filmski centar CG

Izvještaj o radu

-ostali akti koje donosi Savjet

III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži:
 - Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
 - Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika

Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi,
- Putem pošte, na adresu Ulica 13.jula bb , Podgorica
- Na e-mail: info@fccg.me
- Na fax br. 020 675 238

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Filmskog centra
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Filmskog centra;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti (Filmski centar) neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati.
- Protiv akta Filmskog centra podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- Izuzetno, protiv rješenja koji je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem, u roku od pet dana od kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore.

IV Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Radoičić Dragana, sekretar JU Filmski centar Crne Gore ulica 13.jula bb tel: 020 675 238 e-mail: dragana@fccg.me

V Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Filmskog centra i na web sajtu www.fccg.me

