

JU Filmski centar Crne Gore

JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE

Broj 01-619/23-355

Podgorica, 24. 02. 2023 god.

**PRAVILA O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILA  
O POSTUPKU, NAČINU I KRITERIJUMIMA ZA SPROVOĐENJE  
KONKURSA O SUFINANSIRANJU KOMPLEMENTARNIH DJELATNOSTI**

Podgorica, februar 2023.

Na osnovu člana 4, 12 i 14 Zakona o kinematografiji ("Službeni list Crne Gore", br. 42/15), u cilju podsticanja komplementarnih djelatnosti i realizacijom aktivnosti za unaprijeđenje komplementarnih djelatnosti, i člana 9 Statuta JU Filmski centar Crne Gore, u cilju sprovođenja Nacionalnog programa za razvoj kinematografije 2018-2023, Savjet Filmskog centra Crne Gore, na sjednici, održanoj 24. 02. 2023. godine, usvojio je

**PRAVILA  
O POSTUPKU, NAČINU I KRITERIJUMIMA ZA SPROVOĐENJE  
KONKURSA SUFINANSIRANJA KOMPLEMENTARNIH DJELATNOSTI**

**Osnovne odredbe**

**Član 1**

Pravilima se uređuju način, postupak i kriterijumi sufinansiranja komplementarnih djelatnosti.

Izrazi koji se u Pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze i u ženskom rodu.

**Način podsticanja komplementarnih djelatnosti**

**Član 2**

Podsticanje komplementarnih djelatnosti obezbjeđuje JU Filmski centar Crne Gore (u daljem tekstu: Centar) sufinansiranjem na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs).

Sredstva Centra odobrena po konkursu su nepovratna, osim u slučajevima uređenim Pravilima i u slučaju kršenja odredaba ugovora.

Centar raspisuje konkurs najmanje jednom godišnje na osnovu odluke Savjeta.

**Komplementarne djelatnosti**

**Član 3**

U smislu ovih Pravila, komplementarne djelatnosti su:

- aktivnosti sa ciljem podizanja profesionalnih znanja i vještina;
- razvijanje i promocija filmske edukacije i kulture;
- proučavanje, kritičko vrednovanje i izdavaštvo u oblasti filma;
- aktivnosti udruženja i asocijacija iz ove oblasti;
- aktivnosti u okviru filmskih i televizijskih festivala i manifestacija.

Centar posebnu pažnju posvećuje projektima koji:

- crnogorsku kinematografiju stavljuju u evropski kontekst;
- utiču na podizanje profesionalnih kapaciteta u svim kinematografskim djelatnostima;
- unapređuju filmsku edukaciju i kulturu;
- utiču na razvijanje svijesti o ravnopravnosti polova i socijalnoj inkluziji;
- su stručno utemeljeni, visokog umjetničkog kvaliteta, profilisani u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora.

Tekstom konkursa biće bliže definisane teme, ciljevi i programski interesi Centra, a koji proističu iz Nacionalnog programa za razvoj kinematografije u Crnoj Gori.

### **Odluka o raspisivanju konkursa**

#### **Član 4**

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Savjet na prijedlog direktora.

### **Objavljanje konkursa**

#### **Član 5**

Konkurs se objavljuje na internet stranici Centra.

Obavještenje o raspisivanju konkursa biće objavljeno u jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji cijele Crne Gore.

### **Pravo učešća na konkursu**

#### **Član 6**

Pravo učešća na Konkursu imaju pravna lica koja djeluju u oblasti kinematografije i upisana su u odgovarajući registar.

Pravna lica moraju:

- biti upisana u odgovarajući registar najmanje šest mjeseci prije objavljanja konkursa;
- ispunjavati uslove utvrđene konkursom i Pravilima;
- ispunjavati uslove u pogledu autorstva u smislu Zakona o autorskim i srodnim pravima;
- ispunjavati uslove u pogledu nepostojanja sukoba interesa.

Pravo učešća na konkursu nemaju:

- Pravna i fizička lica koja su direktno povezana sa donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i postupkom raspodjele sredstava;
- Nacionalne javne ustanove i drugi subjekti čiji se rad finansira iz budžeta Crne Gore, sredstvima planiranim za kulturu;
- Pravna i fizička lica koja su povrijedila ugovorne obaveze prema Centru i imaju neizvršene obaveze po osnovu ostalih projekata za koja su im prethodno dodijeljena sredstva od Centra, a koje nijesu ispunjene do trenutka podnošenja prijave;
- Pravna lica čiji su vlasnici/suvlasnici istovremeno vlasnici/suvlasnici pravnih lica koja ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju svoje obaveze prema Centru ili drugim učesnicima u realizaciji projekta sufinsiranog od strane Centra, a koje nisu ispunjene do trenutka podnošenja prijave.

Pravna lica na konkurs mogu prijaviti najviše dva projekta.

### **Način prijavljivanja i sadržaj prijave**

## **Član 7**

Prijave se vrše putem internet stranice Centra, ispunjavanjem on-line aplikacionog formulara, koji je otvoren i dostupan najmanje 15 dana od dana objavljanja poziva. Prijava na konkurs sadrži informacije o podnosiocu prijave, kao i sljedeće:

- naziv projekta;
- vrijeme i mjesto realizacije projekta;
- opis i sadržaj projekta;
- plan aktivnosti;
- cilj projekta;
- značaj projekta;
- očekivane rezultate projekta;
- održivost projekta;
- podatke o realizovanim projektima podnosioca prijave u prethodne tri godine;
- podatke o autorskom, umjetničkom i tehničkom timu projekta;
- ukupan budžet projekta i izvore finansiranja;
- vremenski plan realizacije projekta;
- plan plasmana i promocije projekta, kao i ostale obavezne priloge naznačene u formularu;
- statut pravnog lica;
- rješenje o registraciji;
- dokaz o likvidnosti pravnog lica izdat od strane banke koji ne smije biti stariji od 30 dana.

Učesnici na konkursu u obavezi su da dostave ovjerenu izjavu od Notara da za prijavljeni projekat ili programsku aktivnost nijesu prethodno konkurisali i/ili dobili sredstva iz budžeta Crne Gore, od strane drugih javnih izvora finansiranja.

Posebni dodatak konkursnoj dokumentaciji predstavlja vizuelni materijal, kako iz prethodnih aktivnosti, tako i prijedlozi za projekat kojim se pravno lice prijavljuje.

## **Postupak izbora dobitnika sredstava**

## **Član 8**

Na prijedlog direktora Centra, Savjet imenuje stručne konsultante za komplementarnu djelatnost, koji vrše postupak selekcije i izbor dobitnika sredstava.

Stručni konsultanti se biraju iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti kinematografije i kulture, koji mogu biti iz zemlje i inostranstva.

Stručni konsultanti imaju pravo na nadoknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim rješenjem Centra.

Stručno-administrativne poslove za potrebe stručnih konsultanata obavlja Centar.

Način rada i odlučivanja stručnih konsutanata uređuje se Poslovnikom o radu.

## **Zadaci stručnih konsulanata**

## **Član 9**

Zadaci stručnih konsulanata su:

- Pregledanje i razmatranje prijava koje su blagovremeno dostavljene i potpune;
- Ocjena umjetničkog i produpcionog kvaliteta prijavljenih projekata;
- Evaluacija prijava u odnosu na utvrđene kriterijume;
- Dostavljanje obrazloženja za prijave;
- Predlaganje dobitnika sredstava u roku koji nije duži od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Centar priprema evaluacioni obrazac, koji će biti dostavljen stručnim konsultantima. Evaluacioni obrazac sadrži osnovne informacije o prijavljenom projektu, obrazloženje na osnovu utvrđenih kriterijuma i ocjenu projekta od 1 do 10.

Stručni konsultativni imaju pravo da traže dopunu ukoliko utvrde nedostatke u dostavljenoj dokumentaciji. Podnositelj prijave je dužan da u roku od 5 dana od dana obavještenja dostavi tražene dopune. U slučaju da to ne uradi, prijava će biti odbijena. Stručni konsultanti mogu da organizuju sastanke sa podnosiocima prijava na kojima će biti predstavljeni projekti.

Na osnovu pregleda i vrjednovanja, stručni konsultanti dostavljaju Centru potpisani obrazac za svaki prijavljeni projekat.

Rang lista projekata se sačinjava na osnovu prosječne ocjene prijavljenih projekata. Svaka prijava sa prosječnom ocjenom ispod 5 neće biti razmatrana za dobijanje podrške od strane Centra.

Sastavni dio ovih Pravila je tabela sa kriterijumima za evaluaciju.

### **Sprječavanje sukoba interesa**

#### **Član 10**

Stručni konsultanti ne mogu učestvovati u razmatranju prijava koje se odnose na projekat u čiju su realizaciju na bilo koji način uključeni.

Stručni konsultanti dužni su da bez odlaganja, u pisanoj formi, obavijeste Centar ako nastupe okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa.

### **Poslovna tajna**

#### **Član 11**

Stručni konsultanti, kao i lica uključena u konkursnu raspodjelu sredstava, dužni su da prilikom prijema dokumentacije potpišu izjavu da će podatke do kojih dođu u tom postupku čuvati u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka koji predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu.

### **Kriterijumi za pregled, ocjenu i vrjednovanje prijava**

#### **Član 12**

Prilikom pregleda, ocjene i vrjednovanja projekata, stručni konsultanti će se, u zavisnosti od kategorija, rukovoditi kriterijumima iz Priloga 1 koji je sastavni dio ovih Pravila.

## **Odluka o rezultatima konkursa**

### **Član 13**

Odluku o rezultatima konkursa na prijedlog stručnih konsultanata donosi Savjet, u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga.

Odluka o rezultatima konkursa sadrži:

- 1) podatke o prijavljenim projektima koji su podržani (naziv projekta, naziv nosioca projekta i iznos opredijeljenih sredstava);
- 2) podatke o prijavljenim projektima koji nijesu podržani (naziv projekta i naziv nosioca projekta);
- 3) obrazloženje za svaki projekat koji je dobio sredstva.

Centar je u obavezi da objavi rezultate konkursa na svojoj internet stranici u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

### **Pravo na obrazloženje**

### **Član 14**

Učesnici na konkursu čiji projekat nije podržan mogu u roku od 15 dana od dana objavlјivanja odluke o rezultatima konkursa podnijeti zahtjev Centru za obrazloženje.

Centar dostavlja obrazloženje iz prethodnog stava u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Nosioci projekta nemaju pravo uvida u evaluacije drugog prijavljenog projekta, osim u slučajevima pisanog odobrenja Centra i nosioca predmetnog projekta.

### **Zaključivanje ugovora**

### **Član 15**

Centar zaključuje ugovor sa dobitnikom sredstava u roku ne dužem od mjesec dana od objavlјivanja rezultata konkursa.

Ugovorom se definišu međusobna prava i obaveze ugovornih strana u odnosu na korišćenje sredstava, dinamiku realizacije projekta, dinamiku isplate, postupanje u slučaju odstupanja od ugovorenih obaveza, raskid ugovora i druga pitanja od značaja za realizaciju projekta koje je predmet ugovora.

Potpisnici ugovora su direktor Centra i odgovorno lice dobitnika po konkursu za sufinsaniranje.

Dobitnik po konkursu može podnijeti zahtjev za produženje roka za zaključivanje ugovora, uz precizno obrazloženje objektivnih razloga, pod uslovom da su dokazi o nemogućnosti zaključenja dostavljeni Centru prije isteka roka od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Odluku o produženju roka za zaključivanje ugovora donosi direktor Centra.

Ukoliko ugovor o sufinsaniranju nije zaključen u roku od 60 dana od dana obavještenja, a Centru nije stigao zahtjev za produženje roka, dobitnik po konkursu gubi pravo na korišćenje odobrenih sredstava.

### **Finansiranje projekata**

## **Član 16**

Maksimalni iznos podrške Centra po prijavljenom projektu ne može iznositi više od 15.000,00 EUR.

Centar zadržava pravo da ne raspodijeli sredstva ukoliko prijavljeni projekti prilikom ocjenjivanja od strane stručnih konsultanata ne budu zadovoljavali predviđene standarde.

## **Obaveze dobitnika sredstava**

### **Član 17**

Dobitnici sredstava po konkursu obavezni su da se pridržavaju odredbi ugovora, navedenih aktivnosti i vremenskog plana realizacije koji su sastavni dio ugovora.

U slučaju odstupanja od navedenih aktivnosti, vremenskog plana realizacije i dostavljenog budžeta iz prijave na konkurs, dobitnik sredstava je dužan da obavijesti Centar u roku od 7 dana.

Ako dođe do značajnih promjena u operativnom i finansijskom planu projekta, Centar zadržava pravo promjene datuma i dinamike isplate sredstava, tako da se u tom slučaju ugovorne strane obavezuju da sklope dodatak ugovoru.

Dobitnici sredstava po konkursu dužni su da Centru u roku od 30 dana od završetka programa, dostave narativne i finansijske izvještaje, te ostalu potrebnu dokumentaciju koja je predviđena ugovorom.

U skladu sa dostavljenim planom realizacije i procjenom stručnih konsulanata, ugovorom se određuje i rok za finalizaciju samog projekta.

Dobitnik sredstava po konkursu obavezan je da:

- Se pridržava odredbi ugovora, budžeta i vremenskog plana realizacije, koji su sastavni dio ugovora;
- Obavijesti Centar u roku od 7 dana slučaju odstupanja od plana realizacije i dostavljenog budžeta iz prijave na konkurs;
- Centru u roku od 30 dana dostavi narativni i finansijski izvještaj, te ostalu potrebnu dokumentaciju koja je predviđena ugovorom.

Dobitnici sredstava po konkursu dužni su da tokom trajanja ugovora dostavljaju izvještaje za one stavke i kategorije za koje Centar uoči da je to potrebno.

## **Raskid ugovora**

### **Član 18**

Centar može da raskine ugovor sa dobitnikom sredstava u slučaju:

- nemajenskog trošenja sredstava;
- neispunjavanja ugovorenih obaveza;
- promjene osnovnih aktivnosti u projektu;
- jednostrane promjene statusa Centra u projektu;
- utvrđivanja netačnosti u priloženim izjavama ili dokumentaciji koja se tiče finansijske konstrukcije projekta;
- u drugim slučajevima, određenim ugovorom o sufinansiranju projekta.

U slučaju raskida ugovora, dobitnik sredstava obavezan je da izvrši povraćaj uplaćenih sredstava u roku od 8 dana od dana prijema pisanog obavještenja od strane Centra, uvećanih za zateznu kamatu obračunatu od dana uplate sredstava na njegov račun do dana uplate sredstava na račun Centra.

Dobitnik sredstava sa kojim je raskinut ugovor, a nije izvršio povraćaj uplaćenih sredstava u roku od 8 dana, nema pravo učešća na konkursu Centra u periodu od tri godine od dana donošenja akta o raskidu ugovora.

### **Nadzor nad realizacijom podržanih projekata**

#### **Član 19**

Nadzor nad realizacijom podržanih projekata sprovodi Centar.

U sproveđenju nadzora, Centar može da angažuje stručnjake za različite kompleksne oblasti ili ovlašćenu revizorsku kuću.

### **Prelazne i završne odredbe**

#### **Član 20**

Na sva pitanja koja nijesu uređena odredbama ovih Pravila, primjenjivaće se odredbe odgovarajućih zakonskih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

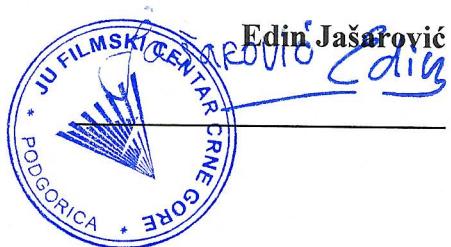
### **Stupanje na snagu**

#### **Član 21**

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu Pravila, prestaju da važe Pravila o sufinansiranju komplementarnih djelatnosti broj 237, usvojena dana 20. 03. 2020. godine.

**PREDSJEDNIK SAVJETA**



## KRITERIJUMI ZA EVALUACIJU

- Kvalitet i originalnost prijavljenog projekta
- Izvodljivost projekta (budžet, termini, složenost) i unaprijed obezbijedena sredstva
- Dometi prijavljenog projekta i značaj za crnogorsku i međunarodnu kinematografiju i kulturu
- Upotreba savremenih praksi u realizaciji i promociji projekta i postignutih rezultata
- Angažman crnogorskih filmskih radnika u projektu
- Podizanje profesionalnih standarda i ovladavanje savremenim vještinama
- Reference podnosioca prijave i projektnog tima
- Kontinuitet projekta i strateški planovi

## KVALIFIKOVANI TROŠKOVI

Detaljan budžet programa mora sadržati sve troškove koji se mogu utvrditi kao direktni troškovi programa, te se mogu direktno knjižiti na program, troškove koji su nastali za vrijeme trajanja i/ili su u vezi sa sproveđenjem programa.

Detaljan budžet se odnosi na cjelokupni budžet programa koji se prijavljuje, a ne samo na sredstva koja se potražuju od Filmskog centra Crne Gore.

Glavne stavke:

- autorski honorari i intelektualne usluge (honorari učesnika i saradnika programa)
- tehnička realizacija programa (najam audiovizuelne opreme neophodne za izvođenje programa: radionice, seminara, tribine, izložbe, performansa, promocije)
- troškovi lokacija (najam i uređenje prostora u kojem se izvodi program radionice, seminara, tribine, izložbe, performansa, promocije)
- prevod i lektura, priprema, grafičko oblikovanje, dizajn i štampa materijala za program, publikacije, knjige.
- produkcija programske i promotivne materijala (sva štampana izdanja, reklame, špice, telopi, fotografije koje najavljuju program)