

1449.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o kinematografiji ("Službeni list CG", br. 42/15 i 84/18), Ministarstvo kulture donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA KINEMATOGRAFSKOG REGISTRA**

("Službeni list Crne Gore", br. 105/20 od 29.10.2020)

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja Kinematografskog registra (u daljem tekstu: Registar), kao i obrazac prijave za upis u Registar.

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Registar sadrži rubrike u koje se unose sljedeći podaci:

- redni broj upisa;
- naziv, adresa i sjedište pravnog, odnosno fizičkog lica;
- broj telefona, faksa i e-mail adresa;
- datum upisa;
- kinematografska djelatnost;
- broj i datum upisa u Centralni registar privrednih subjekata;
- ime i prezime odgovornog lica;
- ime i prezime ovlašćenog lica;
- napomena.

Registar vodi Filmski centar Crne Gore (u daljem tekstu: Centar) u elektronskom obliku i ažurira lice ovlašćeno za vođenje Registra, po sistemu elektronske obrade podataka.

#### **Član 4**

Upis u Registar vrši se na osnovu prijave koju podnosi ovlašćeno lice producenta, distributera, prikazivača i lica koja obavljaju komercijalno umnožavanje kinematografskih djela, u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave.

#### **Član 5**

Prijava za upis u Registar (u daljem tekstu: prijava) sadrži:

- naziv podnosioca prijave;
- oblik organizovanja i vlasništva;
- adresu i prebivalište;
- kinematografsku djelatnost;
- šifru djelatnosti;
- PIB;
- PDV broj;
- žiro-račun;
- broj telefona, faksa i e-mail adresu;
- internet stranicu;
- broj zaposlenih i njihov obrazovni profil;
- ime i prezime odgovornog lica, obrazovni profil i profesionalnu biografiju;
- ime i prezime ovlašćenog lica, obrazovni profil i profesionalnu biografiju;

- ime i prezime kontakt lica;
- profil kompanije (misija i vizija kompanije, osnivači, do 300 riječi);
- realizovane projekte;
- projekte u realizaciji;
- projekte u pripremi.

Prijava se podnosi u elektronskoj formi na internet stranici Centra ili poštom.

Prijava se čuva u bazi podataka Centra, sa odgovarajućim djelovodnim brojem.

Za tačnost i potpunost podataka u prijavi odgovorno je lice koje je dostavilo prijavu.

Prijava je data na Obrascu 1, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 6

Uz prijavu se prilaže osnivački akt i statut.

Centar, po službenoj dužnosti, pribavlja izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata.

## Član 7

Rubrike u Registru se ne smiju ispravljati i brisati.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, manje greške ispravljaju se elektronskim precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem datuma ispravke.

Ako se radi o većim greškama cijeli upis se poništava elektronskim precrtavanjem vodoravnom crtom, označavanjem cijelog upisa crvenom bojom, a novi upis vrši se u prvom slobodnom polju.

## Član 8

Izmjene koje su nastale poslije prvog upisa u Registru unose se u rubriku podataka na koje se izmjene odnose.

## Član 9

Ako subjekat iz člana 4 ovog pravilnika prestane sa radom, dužan je da o tome obavijesti Centar, u roku od 15 dana od dana prestanka sa radom.

## Član 10

Pristup podacima iz Registra dozvoljava se u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama.

## Član 11

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja kinematografskog registra ("Službeni list CG", broj 64/12).

## Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 01-040/20-2408**

**Datum: 20. oktobra 2020. godine**

**Ministar,**

**Aleksandar Bogdanović, s.r.**

Obrazac 1

**PRIJAVA**  
za upis u Kinematografski registar

PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE		
1.	Naziv podnosioca prijave	
2.	Oblik organizovanja i vlasništva	
3.	Adresa i prebivalište	
4.	Kinematografska djelatnost	
5.	Šifra djelatnosti	
6.	PIB	
7.	PDV broj	
8.	Žiro-račun	
9.	Broj telefona, faksa, e-mail	
11.	Internet stranica	
12.	Broj zaposlenih u organizaciji i njihov obrazovni profil	
13.	Ime i prezime odgovornog lica, obrazovni profil i profesionalna biografija	
14.	Ime i prezime ovlašćenog lica, obrazovni profil i profesionalna biografija	
15.	Ime i prezime kontakt lica	
16.	Profil kompanije (misija i vizija kompanije, osnivači, do 300 riječi)	
17.	Realizovani projekti	
18.	Projekti u realizaciji	
19.	Projekti u pripremi	

U \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_

OVLAŠĆENO LICE  
PODNOŠIOCA PRIJAVE

\_\_\_\_\_  
Potpis, pečat i funkcija